

# VELKOMMEN TIL GJETTUMKOLLEN BARNEHAGE

Besøksadresse	Kontaktinformasjon leder:
Gjettumtunet 10 1346 Gjettum	Karin Lexell 402 16 894 karin.lexell@baerum.kommune.no

Telefon avdelingene
Ekorn: 915 84 243
Rev : 926 55 929
Bjørn: 915 52 794
Ugle: 915 83 644
Elg: 926 53 149
Rådyr: 926 43 242
Hare: 480 88 946



Gjettumkollen barnehage er en avdelingsbarnehage fordelt på tre torg. Hvert torg har 2/3 avdelinger med tilhørende aktivitetsrom. I tillegg har barnehagen et eget grovmotorisk rom og et formingsrom. Barnehagen ligger i et rolig boligstrøk med nærhet til flotte naturområder. Barnehagen er ny fra august 2022 og har ca. 110 barn og 23 årsverk.



*(revidert 10.10.2023)*

### **Åpningstider m.m.**

Vi har åpent mandager til fredager kl. 07.30-17.00

Alle barn bør ha kommet til barnehagen innen kl. 09.30. Da starter gruppeaktiviteter eller vi går på tur.

Klokken 17.00 må dere være ute av barnehagen, så beregne litt tid til påkledning og kontakt med personalet.

Når dere kommer med barnet eller henter barnet deres, må dere si ifra til personalet.

Personalet går i tredelte vakter.

Vi stenger kl. 12.00 på julaften, nyttårsaften og onsdagen for påske.

### **Planleggingsdager:**

Vi har 5 planleggingsdager hvert år. Da er barnehagen stengt.

Planleggingsdagene for høsten 2023: **17/8, 18/8, 27/10** Våren 2024: **2/1 og 31/5**

### **Betaling:**

Dere foreldre betaler for barnehageopphold i 11 måneder i året. I tillegg kommer betaling for melk og mat. Foreldrebetalingen er på 3.000,- og matpenger er på 350,-

Som foreldre kan man søke om redusert betaling og søskenmoderasjon.

Søknadsskjema finner dere på [www.baerum.kommune.no/barnehager](http://www.baerum.kommune.no/barnehager)

### **Sommerferie:**

Alle barn må ha minst 3 uker sammenhengende ferie.

De kommunale barnehagene har sommerstengt i ukene 28, 29 og 30.

### **Forsikring:**

Barna er forsikret i barnehagens åpningstider og på direkte vei til og fra barnehagen (forutsatt at de er godkjent sikret i bilen).

Hvis barnet skader seg i barnehagen, vil vi kontakte dere foreldre ved behov og legevakten.

### Eksempel på dagsrytme på avdelingene:

<b>KLOKKESLETT:</b>	<b>AKTIVITETER:</b>
07.30	Barnehagen åpner
07.30-08.30	Frokost for de barna som ønsker det. (Ha med egen matpakke).
07.30-09.30	Lek/ aktiviteter inne/ ute
09.30	Alle barn bør ha kommet til barnehagen.
09.30-10.30	Aktiviteter inne/ute.
10.30-11.00	Samlingsstund; sang, rim, eventyr
11.00-11.30	Vi spiser
11.30-14.00	Hvile/ soving for de som trenger det.
11.30-13.30	Aktiviteter inne/ute. De minste våkner og står opp.
13.30-14.00	Barna rydder og går inn og kler av seg.
14.00-14.30	Vi spiser
14.30-16.45	Lek/ aktiviteter inne/ute.
16.45	Rydder avdelingene.
17.00	Barnehagen er stengt.



**Matsservering i barnehagen:**

Vi serverer mat 5 dager i uken både til kl. 11.00 og kl. 14.00. Til lunsj serverer vi brødmat. Til ettermiddagsmåltidet serverer vi lett servering som brød/knekkebrød/grøt. Hvis barna skal ha frokost må dette tas med hjemmefra. Barnehagen serverer alltid grønt/frukt/melk til alle måltidene. Vi tar hensyn til allergier og andre behov.

**Bursdager:**

Dere foreldre trenger IKKE å ha med dere noe når barnet har bursdag.

**Klær:**

Barnet må alltid ha ekstra klær i barnehagen. Våte eller møkkete yttertøy som votter, regndress/utedress tas med hjem for tørk eller vask. Vi har ikke noen tørkemuligheter her i barnehagen.

**Merk alle klær og sko med barnets navn!****Hva barna trenger av klær i barnehagen:**

Barn må ha innesko eller tøfler. Det er for å hindre skader som lett kan skje hvis de sklir med sokkene.

Husk; vi er ute også når det regner og snør, så barnet trenger klær som passer uansett vær.

Pass også på at det er strikk under regnbukse og dressen.

**Sommer:** Keps/solhatt, solkrem, solbriller, støvler og regnbukse/jakke.

**Høst:** Regnbukse/jakke, cherrox, utedress, fleece/ullgenser/bukse, ullsokker, votter, lue.

**Vinter:** Utedress med for, regnbukse/jakke, fleece/ullgenser/bukse, ullsokker, votter, «hals» (ikke skjerf), varm lue, vanntette vinterskor

**Vår:** Regnbukse/jakke, støvler, sko, lettere utedress, tynn lue, solkrem

### **Samarbeid mellom dere foreldre og oss personale:**

Dere foreldre er vår viktigste samarbeidspartner. Hver dag treffes vi ved levering og henting. I tillegg har vi **foreldremøte** 1 gang i året. Der informerer vi om ting som skjer i barnehagen, eller vi inviterer inn en foredragsholder.

Når dere begynner i barnehagen, så vil pedagogisk leder ha en samtale med dere.

Det blir informasjon fra barnehagen og dere informerer om deres barn. Alle foreldre får tilbud om 2 **foreldresamtaler** i året sammen med pedagogisk leder. Dersom det er ønskelig med flere samtaler, så holdes det etter behov.

I samtalene snakker vi om barnets utvikling og hvordan de har det i barnehagen.

### **Samarbeidsutvalget og foreldreutvalget:**

Alle barnehager har et **foreldreråd**. Det består av alle dere foreldre/foresatte. Foreldrerådet velger 7 representanter til **foreldreutvalget (FAU)**. De i sin tur velger 2 representanter til **samarbeidsutvalget (SU)**, hvor 1 er SU representant og 1 er vara. Dette gjøres på foreldremøtet på høsten. I SU sitter foreldrerepresentanter og personalrepresentanter sammen med styrer. Der kan dere som foreldre ta opp ting som dere tenker er viktig for barnehagen. FAU arrangerer en sosial aktivitet for foreldre/barn i løpet av året.

### **Sosiale sammenkomster:**

Vi inviterer familiene hvert år til høst-fest, Lucia-markering, barnehagedagen, påske-markering og sommerfest.

### **Samarbeid med andre instanser:**

Vi, sammen med dere foreldre, kan også samarbeide med andre instanser; for eksempel helsestasjonen, veiledningssenter, tverrfaglig utvalg, PP-tjenesten (pedagogisk-psykologisk tjeneste), logoped, fysioterapeut, BUP (Barn og ungdoms psykologi), barnevernet m.m.

### **Årsplan, månedsplaner og annen informasjon:**

Hvert år reviderer vi vår årsplan ut ifra de rammene som kommunen til hver tid vil at vi skal arbeide etter.

Det er SU (samarbeidsutvalget) som godkjenner den.

Hver måned får dere en plan over hva som avdelingen skal gjøre den aktuelle måneden.

Månedsbrevet forteller om måneden som gikk, og hva som skal skje fremover.

Vi sender ut årsplan, månedsplan og annen informasjon på mail.

Hver dag skriver personalet litt om hva som blitt gjort, på en tavle som henger i garderoben/ på utgangsdøra.

#### **Hva kan dere forvente av personalet?**

- At vi ønsker dere velkommen til barnehagen.
- At vi lytter på det dere sier, og at vi sammen prøver å få til gode løsninger.
- At vi passer på at alle barn er trygge i barnehagen.
- At vi informerer dere om det er noe som har skjedd med deres barn i løpet av dagen.
- At vi rådfører oss med dere hvis vi for eksempel er bekymret for barnets utvikling.
- At vi følger retningslinjene fra Barnehageloven og Rammeplanen.
- At vi har rutiner og planer for sikkerhet i barnehagen.
- At vi har taushetsplikt.

#### **Hva forventer vi av dere foreldre?**

- At dere ringer og sier ifra hvis deres barn ikke kommer i barnehagen eller kommer etter kl. 09.30
- At dere er hjemme med barnet hvis det er sykt.
- At dere gir beskjed, hvis noen andre skal hente barnet.
- At dere gir oss beskjed hvis dere bytter telefon/ mobilnummer eller e-mailadresse.
- At dere sjekker at det er nok skiftetøy hver dag; bukse, truse, strømpebukse, sokker, genser, t-shirt og ev. bleier.
- At hvis det skjer noe i barnets hjemmesituasjon som kan påvirker barnet, så sier dere i fra til oss.